

Manual Resultatmappe «Schulsportprüfung NW, OW, SZ, UR»

Merkblatt für Benutzerinnen und Benutzer

Angaben zu Klasse und Lehrperson

- Wichtig ist, dass die Angaben zu Lehrperson, Schulgemeinde (Neuerung [Version 3.0](#): Dropdown-Feld), Schulhaus und Klasse sowie die Schülerdaten vollständig und korrekt ausgefüllt werden.

Auswahl-/Eingabemöglichkeiten

- Die Resultatmappe ist geschützt, sodass nur diejenigen Zellen angewählt werden können, in denen eine Eingabe durch die Benutzerin / den Benutzer vorgesehen ist.
- Die Resultatmappe ist so konzipiert, dass nach den Grundeinstellungen (siehe unten) nur in den blau formatierten Listen «Resultat» **Resultatwerte** eingegeben werden müssen; die entsprechenden Skala-Werte und die entsprechen Noten aus den hinterlegten Notentabellen werden auf dieser Grundlage automatisch angezeigt. Je nach Angabe von Geschlecht und Schulstufe wird auf eine andere Notentabelle zugegriffen.
- **Grundeinstellungen:** Pro Schüler/-in ist die Skala Knaben/Mädchen gemäss Geschlecht auszuwählen. Resultate werden zur Verdeutlichung bei **Mädchen** orange angezeigt.
- Pro Disziplin ist oben das Schuljahr auszuwählen, in dem die Prüfung absolviert wurde (1. OS oder 2. OS).
 - Die Schulstufe kann nicht individuell pro Schüler/-in ausgewählt werden, sondern nur pro Disziplin. Es ist diejenige Schulstufe auszuwählen, die für die Mehrheit der Klasse zutrifft.
 - Beim Herunterladen der Resultatmappe ist als Schulstufe «**2. OS**» voreingestellt.
- Die Grundeinstellungen Geschlecht (pro Schüler/-in) sowie Schulstufe (pro Disziplin) bzw. bei BS.5 die Disziplin (pro Klasse insgesamt oder pro Schüler/-in) müssen ausgewählt/ eingegeben sein, damit in den Listen mit den Skala-Werten und jenen mit den Noten die entsprechenden Werte angezeigt werden bzw. der Status auswählbar ist.
- Pro Schüler/-in kann in jeder relevanten Disziplin in der Liste «Resultat» **das effektiv erzielte Resultat** eingegeben werden (Neuerung der [Version 2.0](#)), anschliessend erscheinen der entsprechende Skala-Wert und die entsprechende Note automatisch.
- Das geforderte Eingabeformat (z. B. «Sekunden, gerundet auf Hundertstelsekunden») ist je Disziplin angegeben.
 - Die in der Liste «Resultat» erfolgenden Rundungen beschränken sich auf die Anzeige. Im Hintergrund wird mit dem gemäss kantonaler Vorgabe gerundeten Wert gerechnet.
 - Diese nicht sichtbaren Werte werden auf die hinterlegten Notentabellen bezogen und sind Grundlage für die Ausgabe des Skala-Werts und die Ermittlung der Note.
- Eine Dispensation kann pro Schüler/-in und Disziplin in die Liste «Resultat» eingetragen werden, und zwar als **Buchstabe D bzw. d** (oder «Dispensiert»/«dispensiert»)
 - Die Position **Dispensiert** (bzw. **D**) wird jeweils in der Liste «Resultat» und den Spalten mit Durchschnittswerten in der Schriftfarbe Pink angezeigt.
 - Dispensationen werden bei der Berechnung von Durchschnitten berücksichtigt.

- Die Filterfunktion in den Listen «Resultat», «Skala-Wert» und «Note»/«Status» ist aktiviert (Pfeilfeld rechts neben Spaltenüberschrift), ebenso ist die Sortierfunktion zugelassen, sodass die eigene Klasse bei Bedarf sortiert werden kann. Bitte darauf achten, dass nur die Zeilen mit Schülern/-innen sortiert werden und keine der Überschriftenzeilen, die zum Teil Steuerungen enthalten, deren Funktion beeinträchtigt werden könnte.
- Fehlermeldungen
 - **«Eingabebeschränkung: Bitte eine Zahl eingeben oder «D» für «Dispensiert»**
 - In der Liste «Resultate» können nur Zahlenwerte eingegeben werden oder «D»/«d» bzw. «Dispensiert»/«dispensiert» für eine Dispensation. Andersartige Werte können von der Resultatmappe nicht verarbeitet werden.
 - Bei einzelnen Disziplinen sind in dieser Fehlermeldung zudem zulässige **Höchstwerte** angegeben. Höhere Werte als diese können von der Resultatmappe nicht verarbeitet werden.
 - **«Zu wenige Noten»**
 - Diese Meldung ist grau sichtbar, solange für die betreffende Schülerin / den betreffenden Schüler die minimal geforderten Positionen nicht erfasst sind, und zwar erfasst entweder in Form einer **Note** oder einer **Dispensation**.
 - Sobald die Skala Knaben/Mädchen gemäss Geschlecht einen Eintrag aufweist, erscheint auf der betreffenden Zeile diese Fehlermeldung, bis genügend Werte erfasst sind.

Berechnung Notendurchschnitt

- Die **Durchschnittsnote pro Kompetenzbereich** wird aus den Noten der einzelnen Disziplinen errechnet und auf Zehntelnote gerundet.
 - Bei überzähligen Resultaten fliessen die jeweils besten in entsprechender Anzahl in die Bewertung ein.
 - Bitte beachten, dass in den einzelnen Kompetenzbereichen folgende Noten verlangt werden:

Kompetenzbereich	Prüfungsdisziplinen	Noten pro SuS	Verbindlichkeit
BS.1 Laufen, Springen, Werfen	Je <u>eine</u> Sprint-, Ausdauer-, Sprung- und Wurfdisziplin	4	Obligatorisch
BS.2 Bewegen an Geräten	Geräteturnen (<u>3 von 6</u> Geräten) <u>und</u> Parkour	2	Obligatorisch
BS.3 Darstellen und Tanzen	Tanzen, Rope-Skipping <u>oder</u> Aerobic	1	Obligatorisch
BS.4 Spielen	<u>3 von 5</u> Spielsportarten	3	Obligatorisch
BS.5 Gleiten, Rollen, Fahren	Definieren und eintragen	1 Status	Fakultativ
BS.6 Bewegen im Wasser	Schwimmen	1 Status	Fakultativ

- Die **Gesamtdurchschnittsnote** wird aus den vier Noten pro obligatorischen Kompetenzbereich errechnet und auf Viertelnote gerundet.
- Dispensationen werden bei der Berechnung von Durchschnitten berücksichtigt.

- Im **Bereich «Gesamtnote»** gibt eine «Ampel» visuell einen Überblick über den Stand in den vier obligatorischen Kompetenzbereichen (Neuerung der [Version 2.0](#)).
- Sie ist folgendermassen zu verstehen:

Zelle	Aussage	
leer	Bei der Skala gemäss Geschlecht ist keine Auswahl getroffen; es wird in der betreffenden Zeile keine Schülerin / kein Schüler erfasst.	<p>«Ampel»</p>
grün	Die betreffende Schülerin / der betreffende Schüler hat den betreffenden Kompetenzbereich mit einer Endnote abgeschlossen .	
grün mit D	Die betreffende Schülerin / der betreffende Schüler hat für alle minimal geforderten Positionen des gesamten Kompetenzbereichs eine Dispensation .	
rot	Bei der betreffenden Schülerin / beim betreffenden Schüler sind noch Werte ausstehend ; sobald genügend Werte erfasst sind, wird die Zelle grün.	

- Formatierungen
 - In Spalten mit Durchschnittswerten bedeuten die Formatierungen Folgendes:

Dispensation \ Note	Keine Dispensation ist involviert	Eine oder mehrere Dispensationen werden berücksichtigt
Genügend (≥ 4.0)	① gerade, schwarz	③ <i>kursiv, schwarz</i>
Ungenügend (< 4.0)	② <i>gerade, rot</i>	④ <i>kursiv, rot</i>

- Die Position ② gilt auch für die Spalte mit der Note Geräteturnen (BS.2).
- Die Position ③ gilt auch für die Spalte mit der Summe der Resultate aus dem Geräteturnen (BS.2).

Hinweise zu den fakultativen Kompetenzbereichen

- **BS.5:** Hier kann die Disziplin für die ganze Klasse oder individuell pro Schüler/-in eingetragen werden. Für die ganze Klasse wird die Disziplin im obersten Feld (**Disziplin**) eingetragen. Für einzelne Schüler/-innen kann sie auf der entsprechenden Zeile eingetragen werden. Falls eine **Disziplin individuell** eingetragen wird, erscheint diese violett.
- **FIT:** Hier werden alle Angaben (Einstellungen/Resultate) der Sprint- und der Ausdauerdisziplinen von BS.1 automatisch übernommen (daher Bedienung inaktiv / Zellen ausgegraut).

Abgabe der Resultatmappe

- Die Resultatmappe ist elektronisch **bis Ende der 2. Oberstufe** an die Abteilung Sport / das Sportamt des betreffenden Kantons zu senden.
- Die E-Mail-Adressen für die Rücksendung sind in der Resultatmappe in einer Kommentarbox bei der Zelle «Datum Abgabe» (mit Mauszeiger auf rote Ecke fahren) ersichtlich (Neuerung der [Version 3.0](#)).

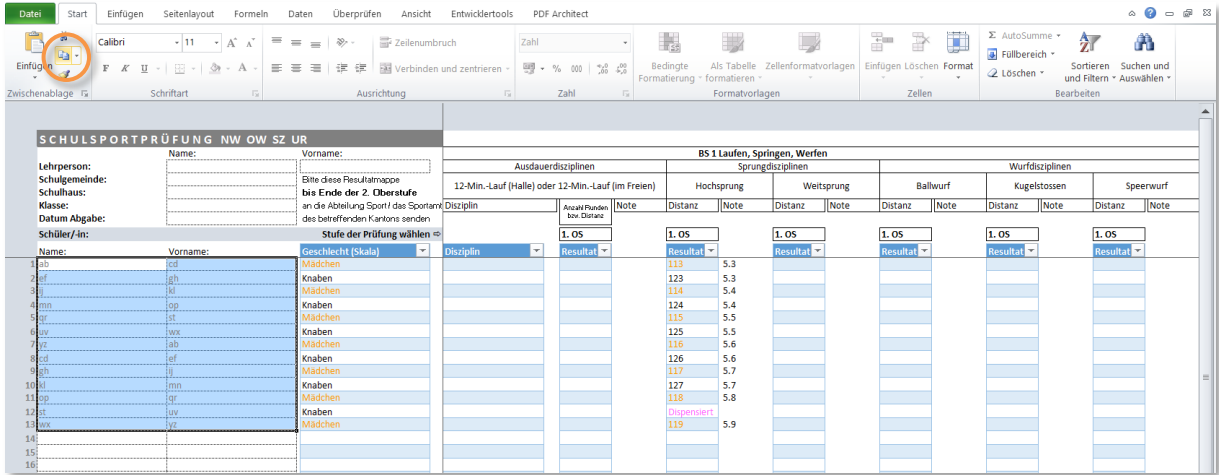
Zusätzliches Element in Version 3.0: Diplom

- Nach Abschluss der Schulsportprüfung am Ende der 2. Oberstufe kann pro Schüler/-in ein Diplom generiert und abgegeben werden.
- **Alle für die Bedienung des Diploms nötigen Hinweise** befinden sich auf dem Tabellenblatt «Diplom» (im nichtdruckbaren Bereich links neben und unterhalb des Diploms) sowie auf dem Tabellenblatt «Diplom_Unterschrift».
- Das Diplom führt auf:
 - die durchgeführten Disziplinen je BS in den vier obligatorischen Kompetenzbereichen (oder die Angabe «nicht durchgeführt»);
 - die Maximalwerte bei denjenigen Disziplinen, für die solche festgelegt sind, teilweise gemäss Stufe;
 - der von der Schülerin / dem Schüler je Disziplin erreichte Resultatwert oder die Angabe «dispensiert», aber keine Noten;
 - je nach Leistung der Schülerin / des Schülers eine Medaille (Gold, Silber, Bronze) oder die Angabe «Absolviert» bzw. «Dispensiert» (sofern die Schülerin / der Schüler in allen minimal geforderten Disziplinen des BS dispensiert ist).
- Ferner kann aus vier Standardtexten zur formativen Bewertung ausgewählt werden, wobei deren erste drei einem Pokal (Gold, Silber, Bronze) zugeordnet sind, und eine Bemerkung zur individuellen Leistung / zum individuellen Potenzial kann manuell erfasst werden.
- Am **Drucklayout** sollen **keine Änderungen** vorgenommen werden, es ist auf A4 optimiert.

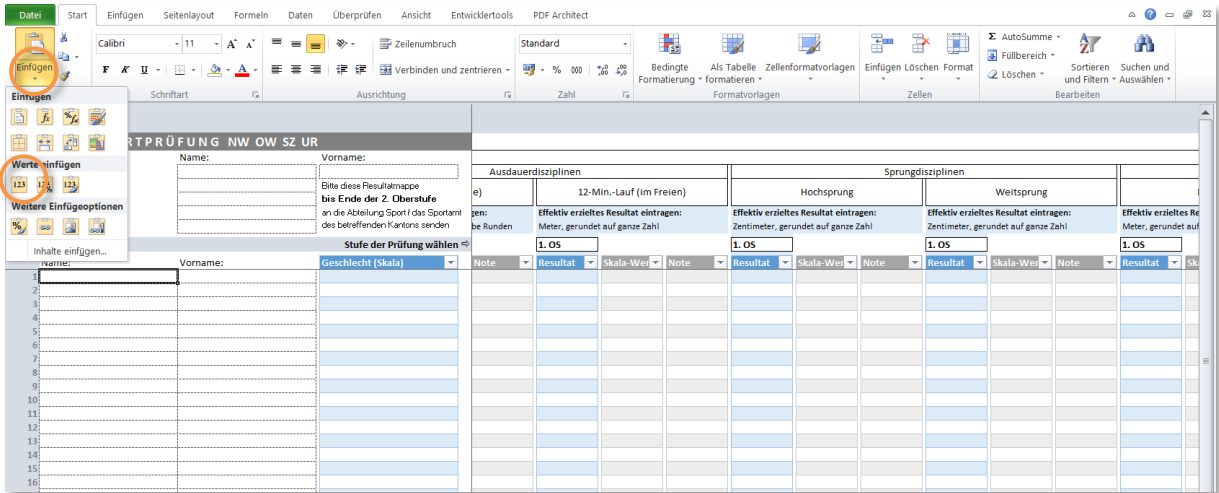
Kopieren bereits erfasster Werte aus Version 1.0 bzw. Version 2.0

- Die in der Resultatmappe der Version 1.0 bereits erfassten Werte können in die Resultatmappe der **Version 2.0** kopiert werden. (Und ebenso aus Version 2.0 in Version 3.0.)
- Allgemein wird am einfachsten bereichsweise (spaltenweise) kopiert.
- Aneinander angrenzende Spalten können in einem Vorgang übertragen werden. Dies gilt für die Spalten mit den Namen und Vornamen der Schüler/-innen.
 - Nicht aneinander angrenzende Spalten müssen einzeln kopiert werden.
- **Unbedingt zu beachten ist, dass beim Einfügen die Option «Werte einfügen» verwendet wird. Nicht näher qualifiziertes Einfügen (z. B. Ctrl-C, Ctrl-V) überträgt Formatierungen, die das Funktionieren der Resultatmappe der Version 2.0 / Version 3.0 beeinträchtigen.**
 - Sollte die Funktionsfähigkeit der Resultatmappe nach einem Kopiervorgang nicht wiederhergestellt werden können (zunächst z. B. mit «Rückgängig», Ctrl-Z, versuchen), muss sie **neu heruntergeladen und neu bestückt** werden.
- Nach dem Kopieren das Schuljahr pro Disziplin kontrollieren bzw. korrekt auswählen.
- Bei den in **Version 2.0** einzeln aufgeführten **Sprint- und Ausdauerdisziplinen** empfiehlt es sich, die in Version 1.0 bereits erfassten Werte aus der Spalte «Resultat» (Disziplinen sind gemischt) in **beide Spalten** der Version 2.0 (z. B. 60-m-Lauf *und* 80-m-Lauf) zu kopieren und anschliessend die Resultate, die die jeweils andere Disziplin betreffen, **herauszulöschen**.

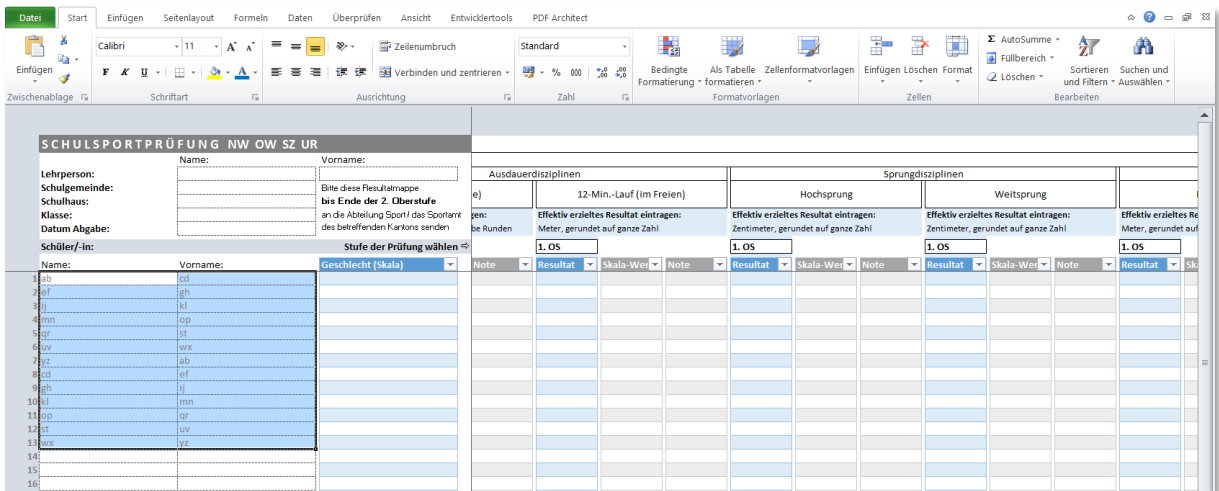
Kopieren der Namen/Vornamen



Version 1.0 bzw. Version 2.0: Bereits erfassten, zu übertragenden Bereich markieren, «Kopieren»

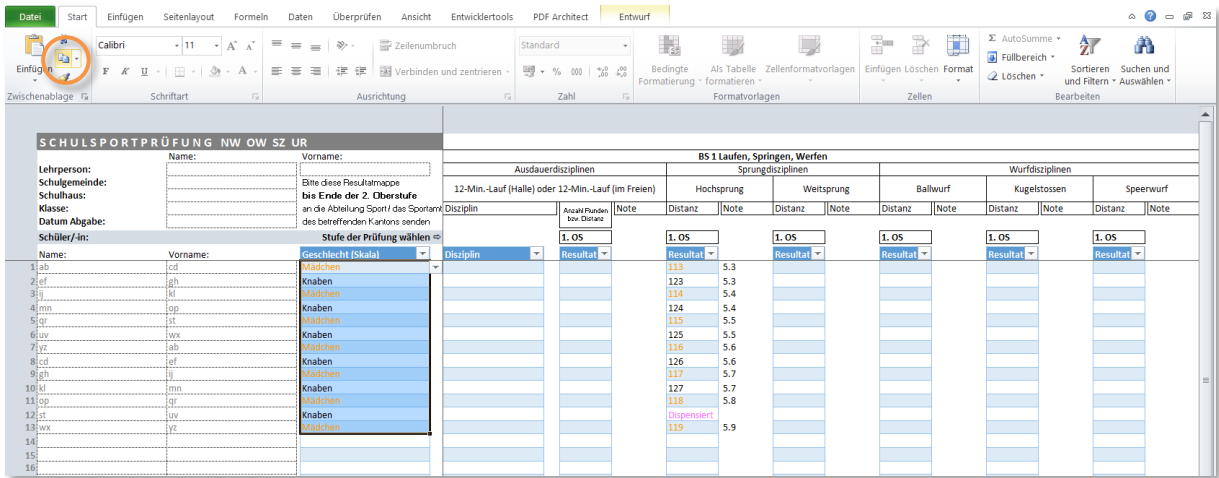


Version 2.0 bzw. Version 3.0: Oberstes linkes Feld des betreffenden Bereichs markieren, «Werte einfügen»

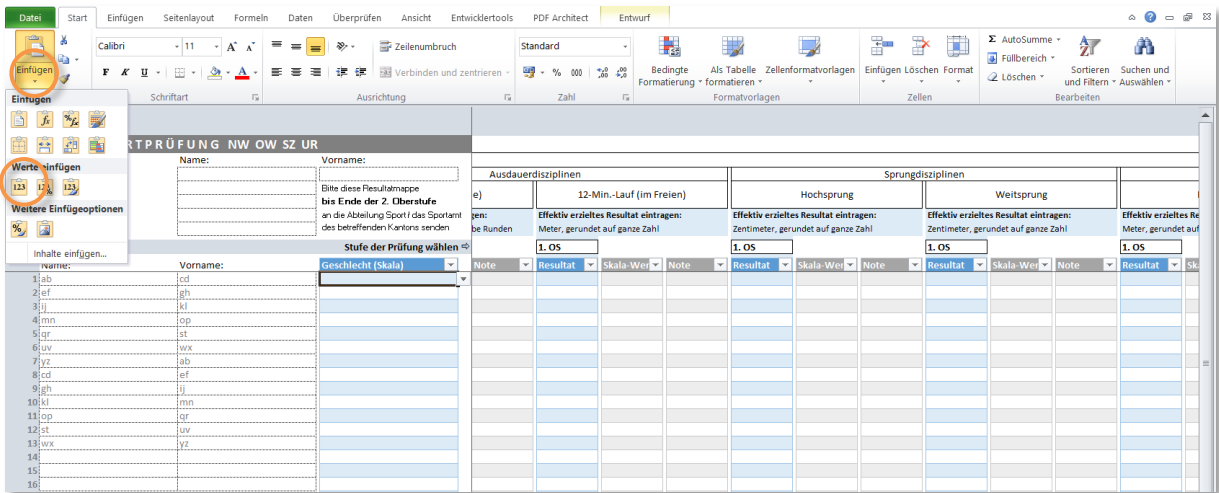


Version 2.0 bzw. Version 3.0: Namen/Vornamen sind übertragen

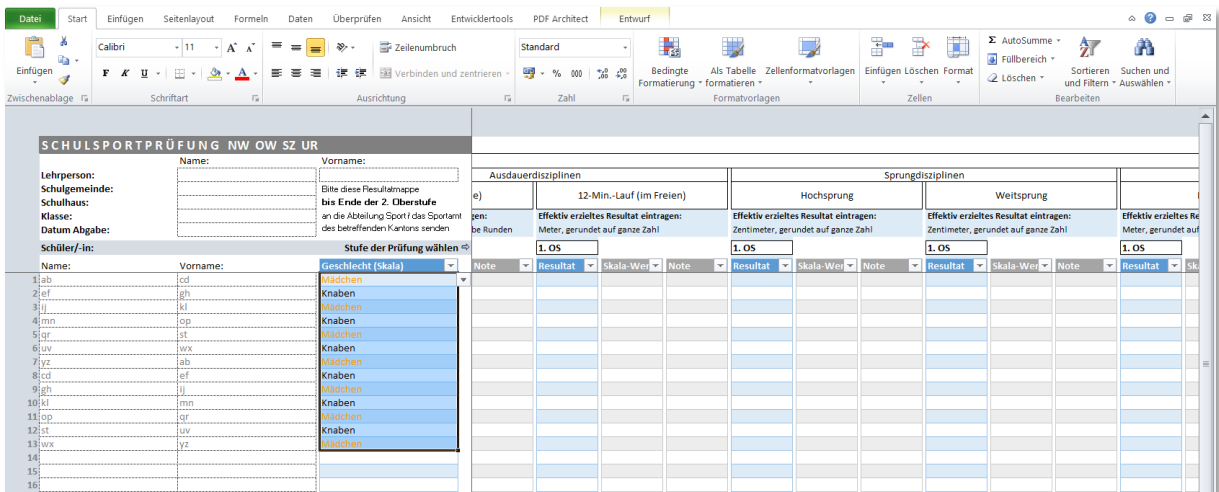
Kopieren der Skala gemäss Geschlecht



Version 1.0 bzw. Version 2.0: Bereits erfassten, zu übertragenden Bereich markieren, «Kopieren»

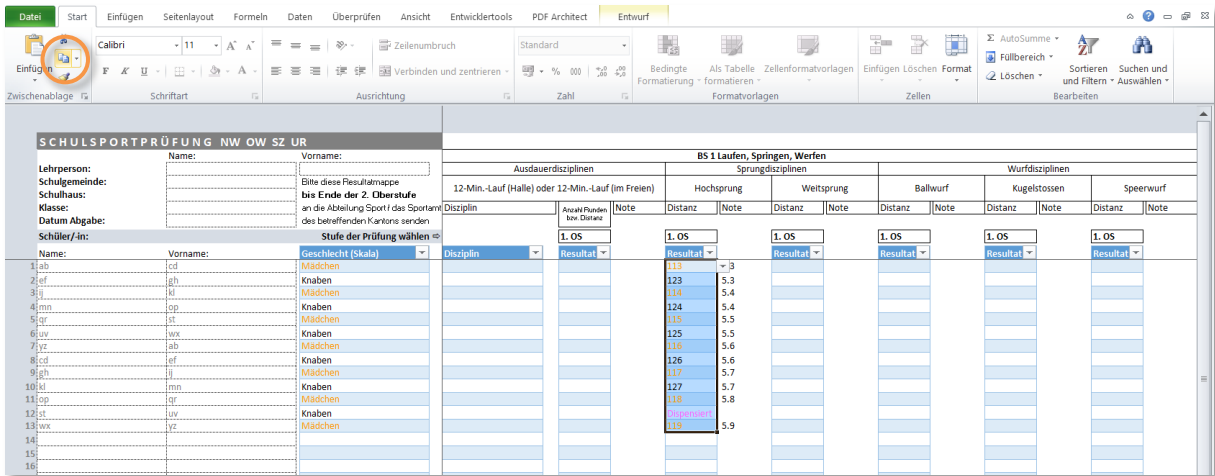


Version 2.0 bzw. Version 3.0: Oberstes Feld des betreffenden Bereichs markieren, «Werte einfügen»

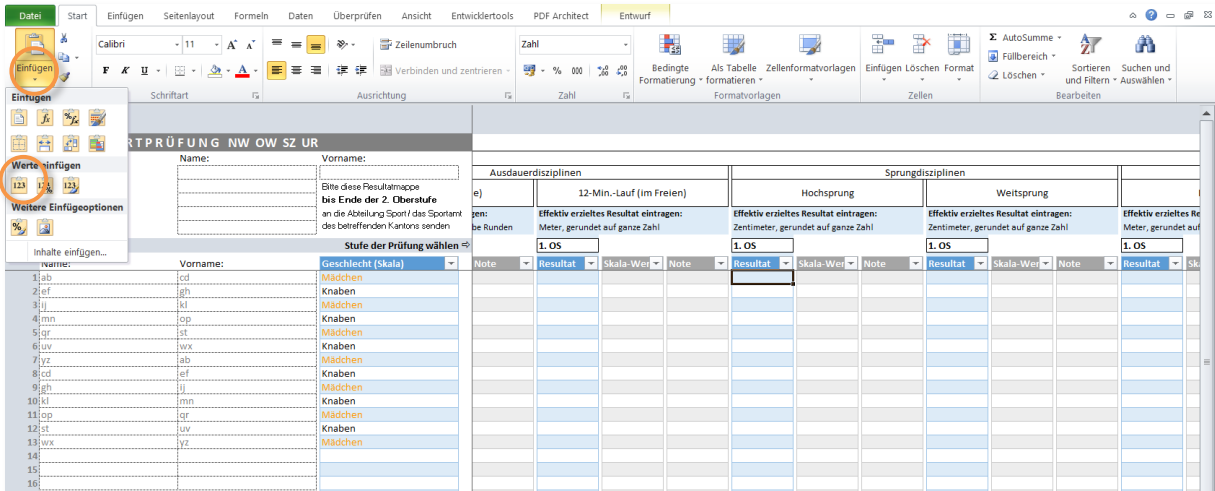


Version 2.0 bzw. Version 3.0: Skala gemäss Geschlecht ist übertragen

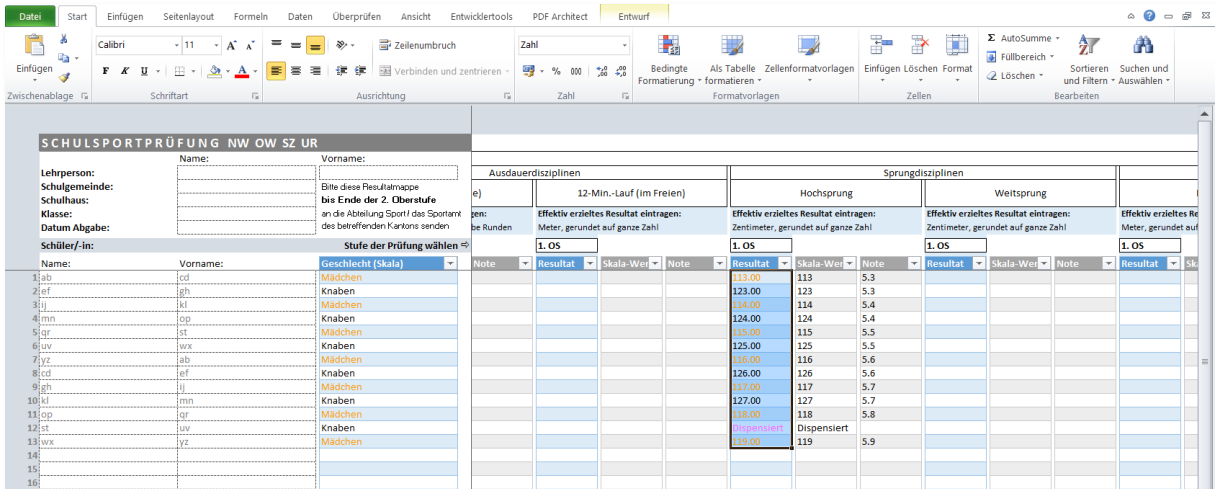
Kopieren von Resultaten



Version 1.0 bzw. Version 2.0: Bereits erfassten, zu übertragenden Bereich markieren, «Kopieren»



Version 2.0 bzw. Version 3.0: Oberstes Feld des betreffenden Bereichs markieren, «Werte einfügen»



Version 2.0 bzw. Version 3.0: Resultatwerte sind übertragen, die Auswertung erfolgt automatisch

→ Nach dem Kopieren das Schuljahr pro Disziplin kontrollieren bzw. korrekt auswählen.